



INFORMAZIONI PERSONALI

26 luglio 2021

Nome	ELIANA TREVISAN
Indirizzo	VIA xxxxxxxx 13, 33080 FIUME VENETO-PN
Telefono	+39347xxxxxx
E-mail	elianatrevisan@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05/071974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Anni scolastici 2017-2018; 2018-2019; 2019-2020; 2020-2021** Cattedra di economia aziendale e potenziamento di matematica presso Istituti di Istruzione Secondaria di II grado della provincia di Pordenone.
- **Anni scolastici 2016-2017** Cattedra di matematica e scienze presso Istituto Comprensivo della provincia di Pordenone.
- **Giugno 2004-giugno 2015** Segreteria e amministrazione presso scuole paritarie della provincia di Pordenone, insegnamento delle seguenti materie: matematica, analisi I, statistica, matematica finanziaria, micro-macro economia, economia aziendale, ragioneria, geografia economica. Responsabile didattica.
- **Anno scolastico 2002-2003** Cattedra di economia presso Istituto di Pordenone.
- **Anno scolastico 2001-2002** Cattedra di economia presso Istituto di Pordenone.

- **Giugno 1998-Maggio 2001** Collaboratrice presso agenzia di pubbliche relazioni di Milano per la costituzione della sezione dedicata alla consulenza legale e comunicazione Information Technology.

- **Settore** Pubblica e privata istruzione.
Comunicazione Information Technology, consulenza legale, formazione, pubbliche relazioni.

- **Tipo di impiego** Insegnante scuola secondaria di primo e secondo grado.
Segretaria, assistente alla direzione, marketing communication account, assistente presso studio legale, responsabile didattica.

- **Principali mansioni e responsabilità** Consulenza in comunicazione ICT, relazione con i media (organizzazione di eventi, attività di ufficio stampa: rassegna, stesura di comunicati stampa, rapporti con i giornalisti..), progettazione di campagne di advocacy.
Attività di front-desk.

Coordinamento dell'attività didattica, gestione della segreteria, attività di comunicazione e di front-office. **Insegnamento di matematica ed economia**, con particolare riguardo all'adattamento del metodo educativo e competenza in debolezze neurologiche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **aprile 2012-oggi** Corsi e aggiornamenti periodici di formazione per la gestione di bambini e ragazzi con disturbi neurologici genetici ed associati alla crescita mediante terapia cognitivo-comportamentale e riabilitazione neurofunzionale.
Docente: Prof. Gianfranco Morciano.
Corso di formazione "Leggere, comprendere e interpretare i testi scritti".
Docente: Prof. Vittorio Grotto.
Master di II Livello Annuale di 1500 ore e 60 CFU in " Metodologie Didattiche, Psicologiche, Antropologiche e Teoria e Metodi di Progettazione"

- **Ottobre 1998-giugno 1999** Master in comunicazione presso Istituto Superiore di Comunicazione di Milano volto all'acquisizione dei metodi e strumenti base della comunicazione. Stage come assistente presso Mavellia Agenzia di pubbliche relazioni di Milano.

- **Marzo 1998** Laurea in economia e commercio con tesi svolta presso Telecom di via Valcannuta in Roma, titolo: "L'organizzazione del front-end telefonico commerciale della Divisione Clienti Privati in Telecom".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA: **INGLESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Mi piace stare a contatto con persone e colleghi, comprenderne le esigenze e capire le cause che inducono a determinati comportamenti.
Ho carattere dinamico e vivace; rapida capacità di apprendimento, determinazione nel raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

In ambito ICT e consulenza aziendale: organizzazione delle attività di segreteria e relazione con i clienti, coordinamento dei rapporti di comunicazione interni al gruppo, organizzazione di eventi e iniziative finalizzati a creare consenso.

Nella formazione: adattamento dei metodi educativi al fine di un miglior apprendimento. Personalizzazione della preparazione in base alla predisposizione individuale dell'allievo. Capacità organizzative e di coordinamento dell'equipe didattica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, in particolare del pacchetto Office. Utilizzo della posta elettronica e motori di ricerca.
Compilazione registri elettronici Spaggiari, Axios-SissiWeb, Nuvola-Madisoft.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Attitudini e hobbies

Carattere vivace e dinamico, mi piace la compagnia e lavorare in team con persone di tutte le età, mi relaziono positivamente e proattivamente cercando di trovare il punto d'incontro dei vari interessi.

Durante gli ultimi anni, oltre all'insegnamento nella Pubblica Istruzione, sono stata impegnata in un progetto di educazione parentale che, iniziato come una sfida, si sta concludendo con grande soddisfazione.

Ho seguito varie "vicende" legali, approfondendo le mie conoscenze in materia, acquisendo maggior competenza sui temi successori e immobiliari.

Amo la lettura, sia impegnata, sia di svago; adoro gli animali, che accudisco quotidianamente; sono appassionata di arredamento d'interni e decorazioni floreali, sono mamma e casalinga.

PATENTE O PATENTI B, automunita.

Autorizzo al trattamento dei dati personali da me trasmessi ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196.